

Factura Pequeño Contribuyente

LUZ MARIA, HERRERA ORTIZ DE MANSILLA

Nit Emisor: 38416565

LUZ MARIA HERRERA ORTIZ DE MANSILLA

10 CALLE SAN RAYMUNDO04 5-28 B BARRIO EL CAMPO, zona 4,
San Raymundo, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F37B4CAA-75FC-4E6A-87CE-A424A607969F

Serie: F37B4CAA Número de DTE: 1979469418

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 15:37:35

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 15:37:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-1-3-27, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-3- 2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F37B4CAA numero de DTE 1979469418 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por LUZ MARIA HERRERA ORTIZ DE MANSILLA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-27 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3- 2024, conste, Guatemala, 31 de julio de 2024.



F:

Luz Maria Herrera Ortiz de Mansilla

DPI: 1678541430111

Celular: 51944240

f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla

Jefe Financiero y Administrativo

UDAFA - VIDEP - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1719956991564

Fecha de Generación:
Jul 2, 2024, 3:49 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 15:37:35
Emisor:	38416565
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUZ MARIA HERRERA ORTIZ DE MANSILLA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F37B4CAA-75FC-4E6A-87CE-A424A607969F
Serie:	F37B4CAA
Número del DTE:	1979469418
Acuse de recibido:	FCID202420240702T15:37:3606:00F37B4CAA75FC4E6A87CEA424A607969F
Fecha de la consulta:	02/07/2024 15:49:39
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/07/2024 03:49:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38416565
NOMBRE	LUZ MARIA, HERRERA ORTIZ DE MANSILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-27
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos		Luz Maria Herrera Ortiz de Mansilla
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

REALIZADAS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de Contabilidad de la Unidad Financiera.	Se brindó apoyo en la Recepción y revisión de expedientes, que ingresaron al área de Contabilidad, para determinar que cumplieran con los requisitos instituidos de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos establecido para UDAFA de VIDER y leyes vigentes	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de Contabilidad de la Unidad Financiera.	Se colaboró en dar seguimiento a los expedientes revisados de adquisiciones, para su traslado a las otras áreas de la UDAFA y Direcciones del VIDER para continuar con las gestiones correspondientes.	100%	Finalizado

3) Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de contabilidad de la Unidad Financiera.	Se apoyó en recopilar firmas, sellos e impresiones de retenciones de IVA e ISR, para complementar los expedientes de pago que se ejecutaron durante al mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de contabilidad de la Unidad Financiera.	Se brindó seguimiento a los expedientes de pago, procediendo a foliar y escanear los documentos para el resguardo de los CUR's de pagos del mes de julio de 2024, de forma digital y físico y así tener la ubicación exacta, cuando sean solicitados.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se procedió a dar respuestas a diferentes requerimientos que fueron solicitados al área de contabilidad, por las Direcciones de VIDER y otras unidades del MAGA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

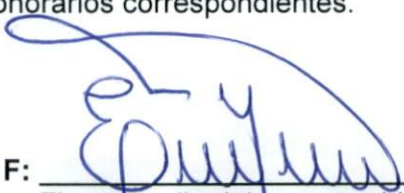
Atentamente,

F:


Luz Maria Herrera Ortiz de Mansilla
DPI: 167541430111
Celular: 51944240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F:


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA